अनुसूची – १६

(शिक्षा नियमावली, २०५९ को नियम ९५ को उपनियम (५) सँग सम्बन्धित)

**शिक्षकको वैयक्तिक तथा नोकरी विवरण फाराम**

फोटो

**शिक्षकको देहायको विवरण उल्लेख गर्नेः-**

१.नाम, थरः

२. तह र श्रेणी

1. स्थायी ठेगानाः

(क) अञ्चलः (ख) जिल्लाः

(ग) गाविस/नपाः (घ) वडा नम्बरः

(ङ) ब्लक नम्बरः (च) गाउँ वा टोलः

४. जन्ममिति (वि.सं.) मा . . . . . . .साल . . . . . . . . महिना . . . . . गते

५. जन्मस्थानः . . . . . अञ्चल . . . . . . . जिल्ला. . . . . . . . . गाविस/नपा

६. ६० वर्ष उमेर पुग्ने मिति (वि.सं.) मा . . . . . .साल . . .. . . . महिना . . . गते

७. नागरिकताः . . . . . . . . . . धर्मः . . . . . . . लिङ्गः . . . .

८. हुलिया (विशेष चिह्न):

९. इच्छाइएको व्यक्तिको विवरणः

(क) नाम, थरः

(ख) ठेगानाः (ग) सम्बन्धः

१०. बाबुकोः

(क) नाम, थरः

(ख) ठेगानाः

(ग) पेसाः (घ) नागरिकताः

११. बाजेकोः

(क) नाम, थरः

(ख) ठेगानाः

१२. विवाहित भए पति/पत्नीको नामः

पति/पत्नीको पेसाः

छोराको सङ्ख्याः छोरीको सङ्ख्याः

१३. यो विवरण भर्नुअघि नेपाल सरकारको सेवामा काम गरेको भए त्यसको विवरणः

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| कार्यालय | पद | श्रेणी | सेवा | अवधि | छाडेको कारण | अवकाशपछि पाएको सुविधा रकम  निवृत्तिभरण/उपदान |
|  |  |  |  |  |  |  |

१४. नोकरी विवरणः (सुरु नियुक्तिदेखि हालसम्मको सम्पूर्ण विवरण स्पष्ट उल्लेख गर्ने)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| विद्यालयको नाम | पद | स्तर | बहाल मिति | स्थायी वा अस्थायी | तलब | भत्ता | कैफियत |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

१५. शैक्षिक योग्यताः

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र. सं. | उत्तीर्ण भएको परीक्षाको उपाधि | शिक्षण संस्थाको नाम | अध्ययन अवधि (देखि . . .सम्म) | श्रेणी | अध्ययनका प्रमुख विषयहरू | कैफियत |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

१६. तालिम सम्बन्धी विवरणः

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| तालिमको नाम | तालिम अवधि | | तालिमको विषय | श्रेणी | तालिम दिने संस्थाको | | कैफियत |
| देखि | सम्म | नाम | ठेगाना |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

१७. अनुसन्धान वा प्रकाशित कृतिहरूः

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| कृतिको नाम | प्रकाशित मिति | कृतिको भाषा | विषयवस्तु | कैफियत |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

१८. पदक, प्रशंसापत्र या नगद पुरस्कारको विवरणः

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| पदक, प्रशंसापत्र या पुरस्कारको नाम | पाएको मिति | नगद पुरस्कार पाएको भए के कति | कहाँबाट | प्रमाणित गर्ने अधिकृतको सही | कैफियत |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

१९. विभागीय सजाय:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| सजायको | | पुनरावेदनको | | प्रमाणित गर्ने अधिकृतको सही | कैफियत |
| प्रकार | आदेश मिति | ठहर | मिति |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

२०. बिदाको विवरणः

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| शिक्षकको नामः | तहः | विद्यालयः |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| बिदाको किसिम | अवधि | जम्मा अवधि |
| १.अध्ययन बिदा | . . . . साल . . . . . महिना . . . . गतेदेखि  . . . . साल . . . . महिना . . गतेसम्म | . . वर्ष. . .. महिना . . दिन |
| २.असाधारण बिदा | . . . . साल . . . . . महिना . . . . गतेदेखि  . . . . साल . . . . महिना . . गतेसम्म | . . वर्ष. . . महिना . . दिन |

२१. उपर्युक्त विवरण ठिक साँचो; छ झुटो ठहरे कानुनबमोजिम सहुँला, बुझाउँला।

सम्बन्धित शिक्षकको सहीः

मितिः औँठाको छाप

|  |  |
| --- | --- |
| दायाँ | बायाँ |
|  |  |

२२. उपर्युक्त विवरण यस विद्यालयको अभिलेखअनुसार ठिक छ भनी प्रमाणित गर्नेः

प्रधानाध्यापकको नामः सहीः

विद्यालयको नामः

ठेगानाः

मितिः विद्यालयको छापः

२३. उपर्युक्त विवरण यस कार्यालयको अभिलेखअनुसार ठिक छ भनी प्रमाणित गर्नेः

शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ प्रमुखको नामः सहीः

कार्यालयको ठेगानाः

मितिः कार्यालयको छापः

२४. उपर्युक्त विवरणबमोजिमको अभिलेख शिक्षक किताबखानामा राखी निजको सङ्केत सङ्ख्या . . . . . . .

कायम गरिएको छ।

शिक्षक किताबखानाको प्रमुखको नामः सहीः

मितिः

कार्यालयको छापः

माथि लेखिएअनुसार फाराम भरी अभिलेख बनाइसकेपछि भएको सरुवा बढुवा सम्बन्धमा निम्न स्थानमा जनाउने। (माथिल्लो तलबमानमा भएको बढुवा पनि यसैमा जनाउने)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| विद्यालयको नाम | सरुवा | पद | तलब | भत्ता | जम्मा | कैफियत  (सरुवा, बढुवा, मिति  सङ्केत जनाउने) | लगतमा चढाउने अधिकृतको सही र मिति |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**२५. अवकाश प्राप्त गरेपछि जनाउनेः अवकाश पाएको मितिः**

नोकरीः. . . . . . वर्ष . . . . . महिना . . . . . दिन

अन्तिम एक महिनाको तलब (भत्ता बाहेक) रू. . . . . . . . . अक्षरेपी . . . . . . . .

जम्मा पाउने उपदान रु. . . . . . . . नेपाल सरकारले बेहोर्ने रु. . . . . . . .

जम्मा पाउने निवृत्तिभरणः मासिक रु. . . . . . . अक्षरेपी . . . . . . . . .

शिक्षक किताबखानाको प्रमुखको नामः

सहीः

मितिः

**फाराम भर्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरूः**

1. केरमेट नगरी सफासँग फाराम भर्नुपर्ने।
2. केरमेट गरेको ठाउँमा प्रमाणित गर्ने अधिकृतको पूरा सही हुनुपर्ने।
3. फारामको हरेक पृष्ठमा प्रमाणित गर्ने अधिकृतको सही हुनुपर्ने।
4. अधुरो विवरण भरिएको फाराम स्वीकृत हुने छैन।

**शिक्षकको सङ्क्षिप्त वैयक्तिक तथा नोकरी विवरण फाराम** (सिटरोल भर्दा शिक्षकले भर्नुपर्ने एकपाने फाराम)

|  |
| --- |
|  |

शिक्षक सङ्केत नम्बर

|  |
| --- |
|  |
|  |

नामः. देवनागरीमा श्री/श्रीमती/सुश्री

अङ्ग्रेजीमा Mr/Mrs/Miss

लिङ्गः महिला [ ] पुरुष [ ] अन्य [ ]

नागरिकता नम्बरः . . . . . . . . . . . जारी मितिः . . . . . . . . जारी जिल्ला . . . . . .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| जन्ममिति | वर्ष (साल) | महिना | गते |
| वि. सं. मा |  |  |  |
| सन् मा |  |  |  |

स्थायी ठेगानाः

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| प्रदेश |  | जिल्ला |  | स्थानीय तह |  |
| वडा नं. |  | गाउँ/टोल |  | मोबाइल नं. |  |
| इमेल ठेगाना | |  | | | |

पारिवारिक विवरणः

|  |  |
| --- | --- |
| बाबुको नामः |  |
| बाजेको नाम |  |
| विवाहित भएमा पति/पत्नीको नाम |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| इच्छाइएको व्यक्तिको नाम |  | नाता |  |

नोकरी विवरणः

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र. सं. | तह/श्रेणी | स्थायी नियुक्ति/ सरुवा/बढुवा | निर्णय मिति | हाजिर भएको मिति | पदस्थापना जिल्ला | पदस्थापना भएको विद्यालय र ठेगाना |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

शिक्षक सेवा आयोगको परीक्षा उत्तीर्ण हुँदाको मूल विषयः . . . . . . . . . . . . तहः . . . . . . .

शैक्षिक योग्यताः

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र. सं. | शैक्षिक योग्यता | सङ्काय | उत्तीर्ण वर्ष | उत्तीर्ण श्रेणी | परीक्षा लिने संस्थाको नाम | अध्ययन गरेको संस्थाको नाम |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

तालिम

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र.सं. | तालिमको नाम | तालिम दिने संस्था | उत्तीर्ण श्रेणी | वर्ष | अवधि (देखि. . . .सम्म) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

बेतलबी बिदाः. कार्यरत अवधिमा भुक्तानी भएको औषधी उपचार खर्च रकमः

तयार गर्ने शिक्षकको सहीः - . . . . . . . . . किताबखानाको कर्मचारीको सहीः - . . . . . . . .

**शिक्षकको सङ्क्षिप्त वैयक्तिक तथा नोकरी विवरण फाराम** (सिटरोल भर्दा शिक्षकले भर्नुपर्ने)

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |

शिक्षक सङ्केत नम्बर

नामः. देवनागरीमा श्री/श्रीमती/सुश्री

अङ्ग्रेजीमा Mr/Mrs/Miss

लिङ्गः महिला [ ] पुरुष [ ] अन्य [ ]

नागरिकता नम्बरः . . . . . . . . . . . जारी मितिः . . . . . . . . जारी जिल्ला . . . . . .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| जन्ममिति | वर्ष (साल) | महिना | गते |
| वि. सं. मा |  |  |  |
| सन् मा |  |  |  |

स्थायी ठेगानाः

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| प्रदेश |  | जिल्ला |  | स्थानीय तह |  |
| वडा नं. |  | गाउँ/टोल |  | मोबाइल नं. |  |
| इमेल ठेगाना | |  | | | |

पारिवारिक विवरणः

|  |  |
| --- | --- |
| बाबुको नामः |  |
| बाजेको नाम |  |
| विवाहित भएमा पति/पत्नीको नाम |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| इच्छाइएको व्यक्तिको नाम |  | नाता |  |

नोकरी विवरणः

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र. सं. | तह/श्रेणी | स्थायी नियुक्ति/ सरुवा/बढुवा | निर्णय मिति | हाजिर भएको मिति | पदस्थापना जिल्ला | पदस्थापना भएको विद्यालय र ठेगाना |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

शिक्षक सेवा आयोगको परीक्षा उत्तीर्ण हुँदाको मूल विषयः . . . . . . . . . . . .

तहः . . . . . . .

शैक्षिक योग्यताः

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र. सं. | शैक्षिक योग्यता | सङ्काय | उत्तीर्ण वर्ष | उत्तीर्ण श्रेणी | परीक्षा लिने संस्थाको नाम | अध्ययन गरेको संस्थाको नाम |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

तालिम

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र. सं. | तालिमको नाम | तालिम दिने संस्था | उत्तीर्ण श्रेणी | वर्ष | अवधि (देखि. . . .सम्म) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

बेतलबी बिदाः

कार्यरत अवधिमा भुक्तानी भएको औषधी उपचार खर्च रकमः

तयार गर्ने शिक्षकको सहीः - . . . . . . . . . किताबखानाको कर्मचारीको सहीः - . . . . . . . .